

※受付No. _____

証明書申込書（卒業生用）

◎太枠内の必要事項を全てご記入ください。

申込年月日	年 月 日	※受付年月日	年 月 日
卒業年	(西暦) 年 3 月 卒業	組・担任名 (3年次)	組 番 先生
卒業回生	回生		
フリガナ 氏名 (在校時)		フリガナ 氏名 (現在)	
ローマ字氏名 (英文証明のみ)		生年月日	(西暦) 年 月 日
郵送先住所	〒		
電話番号 (携帯電話可)			
使用目的 (○で囲む)	①進学 ②就職 ③その他 ()		
提出先 (全て記入)			
受取方法 (○で囲む)	①窓口受取 ②郵送 (普通 ・ 速達)		

証明書	手数料	申込数	証明書	手数料	申込数
卒業証明書	100 円	通	英文卒業証明書	200 円	通
単位修得証明書	100 円	通	英文成績証明書	200 円	通
成績証明書	100 円	通	その他	円	通
調査書	200 円	通	合計金額		円

【注意】申込みの際には、この申込書の他に次のものを同封してください。

- 身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等本人と確認できるもの何れか）
- 証明書発行手数料分の切手
- 返信用封筒（返信先住所・氏名記入、送料分切手貼付のもの）

<p>【事務室記入欄】</p> <p>記載責任者の先生へ 月 日()まで事務室庶務係へ提出願います。</p>	<p>年 月 日</p> <p>発行(発送・受取)</p>												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">発送者</td> <td style="width: 33%;">作成者</td> <td style="width: 33%;">受付者</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	発送者	作成者	受付者									
発送者	作成者	受付者											